

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Протоколом Общего собрания Участников**  
**ТОО «А.Н.С.Автоломбард»**  
**от «25» марта 2020г. №3**  
\_\_\_\_\_/Янулис С.К.  
\_\_\_\_\_/Меирбеков А.А.

# **ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ**

Алматы 2020г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                               |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Общие положения                                                                            | 3  |
| 2. Порядок подачи заявления на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения         | 3  |
| 3. Порядок заключения договора о предоставлении микрокредита                                  | 4  |
| 4. Предельные суммы и сроки предоставляемых микрокредитов                                     | 5  |
| 5. Предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам                 | 5  |
| 6. Порядок выплаты вознаграждения по предоставляемым микрокредитам                            | 5  |
| 7. Требования к принимаемому Ломбардом залоговому имуществу                                   | 6  |
| 8. Права и обязанности Ломбарда и его клиентов, их ответственность                            | 6  |
| 9. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам | 8  |
| 10. Методы погашения микрокредита                                                             | 8  |
| 11. Иные условия                                                                              | 8  |
| 12. Приложение №1. Пример расчета дополнительного метода погашения микрокредита.              | 10 |
| 13. Приложение №2                                                                             | 11 |
| 14. Приложение №3                                                                             | 12 |

Настоящие Правила предоставления микрокредитов (далее Правила) разработаны в соответствии с Законом РК «О микрофинансовой деятельности», Гражданским кодексом Республики Казахстан, действующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан, Уставом ТОО «А.Н.С.Автоломбард» (далее – Ломбард) и утверждают процедуру предоставления микрокредитов в Ломбарде.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила являются документом, регламентирующим:

- 1) порядок подачи заявления на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения;
- 2) порядок заключения договора о предоставлении микрокредита;
- 3) предельные суммы и сроки предоставляемых микрокредитов;
- 4) предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам;
- 5) порядок выплаты вознаграждения по предоставляемым микрокредитам;
- 6) требования к принимаемому Ломбардом залоговому имуществу;
- 7) права и обязанности Ломбарда и его клиентов, их ответственность;
- 8) правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам;
- 9) методы погашения микрокредита;
- 10) иные условия.

1.2. Настоящие Правила являются открытой информацией и предоставляются клиентам Ломбарда (далее – Заемщик) для ознакомления по их первому требованию. Правила размещаются в месте, доступном для обозрения клиентами Ломбарда.

1.3 Ломбард осуществляет деятельность по предоставлению микрокредитов физическим лицам под залог автотранспортного средства (далее – залоговое имущество), предназначенного для личного пользования, на срок до одного года в размере, не превышающем восьмидесятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

1.4. Заемщиками Ломбарда являются дееспособные граждане Республики Казахстан, достигшие 21-летнего возраста и не старше 65 лет.

1.5. Микрокредит предоставляется Ломбардом с правом владения автотранспортного средства.

1.6. Осуществление пролонгаций срока действия договора о предоставлении микрокредита, частичное и полное погашение микрокредита производится непосредственно самим Заемщиком при наличии оригинала удостоверения личности (паспорта РК).

1.6. Допускается проведение операций по частичному и полному погашению микрокредита третьими лицами в следующих случаях:

- 1) при наличии у третьего лица нотариальной доверенности;
- 2) смерти Заемщика, при предъявлении:
  - свидетельства о смерти;
  - документа подтверждающего степень родства;
  - заявление об отказе предъявления требований от остальных родственников по первой линии наследования;
  - свидетельства о вступлении в права наследования на предмет залога.

## 2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОКРЕДИТА И ПОРЯДОК ЕГО РАССМОТРЕНИЯ

2.1. Перед заключением договора о предоставлении микрокредита \_ заявитель предоставляет в Ломбард заявление на предоставление микрокредита, об имуществе, предоставляемом в обеспечение исполнения заемщиком обязательств по погашению микрокредита и выплате вознаграждения с указанием его стоимости.

2.2. Вместе с заявлением, заемщик предоставляет следующие документы:

- 1) удостоверение личности;
  - 2) свидетельство о регистрации транспортного средства.
- 2.3. При экспертизе документов, предоставляемых вместе с заявлением на предоставление микрокредита, Ломбард отказывает в предоставлении микрокредита заявителю в следующих случаях:
- 1) срок действия удостоверения личности документа (паспорта РК) заявителя завершается менее чем через 30 (тридцать) календарных дней;
  - 2) в свидетельстве о регистрации транспортного средства личные данные заявителя не соответствуют личным данным по удостоверению личности (Ф.И.О., ИИН, дата рождения и т.д.)
  - 3) если автотранспортное средство, предоставляемое в качестве залогового имущества, находится в технически неисправленном состоянии;
  - 4) срок эксплуатации автотранспортного средства превышает 26 (двадцать шесть) лет;
  - 5) существует обременение третьих лиц.
- 2.4. Процесс рассмотрения заявления заявителя на предоставление микрокредита, а также одобрения выдачи микрокредита производится в соответствии с Регламентом выдачи микрокредитов Ломбарда.
- 2.5. Сотрудником Ломбарда производится акт осмотра и оценка рыночной стоимости автотранспортного средства, предоставляемого в качестве залогового имущества.

## 3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОКРЕДИТА

3.1. До заключения договора о предоставлении микрокредита, Заемщик предоставляет в Ломбард нотариально заверенное согласие остальных собственников залогового имущества.

3.2. Ответственный сотрудник Ломбарда от имени Ломбарда осуществляет государственную регистрацию обременения Ломбарда на залоговое имущество в Уполномоченном органе.

3.3. Заемщик получает микрокредит после осуществления процедуры государственной регистрации обременения на залоговое имущество.

3.4. Договор о предоставлении микрокредита (далее – Залоговый билет) заключается с учетом требований гражданского законодательства Республики Казахстан к письменной форме сделки и содержанию (ст. 328 ГК РК).

3.5. Залоговый билет содержит следующие обязательные условия:

- 1) общие условия Залогового билета;
- 2) права заемщика;
- 3) права Ломбарда;
- 4) обязанности Ломбарда;
- 5) ограничения для Ломбарда;
- 6) ответственность сторон за нарушение обязательств;
- 7) порядок внесения изменений в условия Залогового билета.

5. Общие условия Залогового билета содержат:

- 1) дату заключения Залогового билета;
- 2) наименование организации и фамилию, имя и отчество (при его наличии) заемщика.
- 3) размер ставки вознаграждения в процентах годовых, а также размер годовой эффективной ставки вознаграждения (реальной стоимости микрокредита).

3.3. Информация по Залоговому билету, заключенному Ломбардом, подлежит в обязательном порядке предоставлению в Государственное кредитное бюро.

#### 4. ПРЕДЕЛЬНЫЕ СУММЫ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МИКРОКРЕДИТОВ

4.1. Максимальный срок предоставления микрокредита составляет 1 (один) год.

4.2. Максимальная сумма предоставляемых микрокредитов составляет 21 000 000 (двадцать один миллион) тенге по одному Залоговому билету.

4.3. Срок предоставления микрокредитов в размере не превышающем 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей не превышает 45 (сорока пяти) календарных дней.

#### 5. ПРЕДЕЛЬНЫЕ ВЕЛИЧИНЫ СТАВОК ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ

4.5.1. Предельные ставки вознаграждений по предоставляемым Ломбардом микрокредитам устанавливаются в размере от 2% (двух процентов) до 4.6% (четыре целых шесть десятых процентов) в месяц.

5.2 Предельная ставка вознаграждений по микрокредитам в размере до 50 месячных расчетных показателей не превышает 30% (тридцать процентов) от суммы выданного микрокредита.

5.2 За несвоевременное исполнение обязательств по возврату займа Заемщик оплачивает пени в размере 0,5 % (ноль целых пять десятых) процентов от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки.

#### 6. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ.

6.1. За пользование микрокредитом выплачивается ежемесячное вознаграждение за фактические дни пользования микрокредитом.

6.2. Ставка вознаграждения указывается в Залоговом билете в месячном выражении независимо от срока предоставления микрокредита. При расчете используется календарный месяц равный 30 дням.

6.3. Выплата вознаграждения за пользование микрокредитом осуществляется согласно графику погашения, прилагаемому к Залоговому билету.

6.4. Допускается пролонгация срока предоставления микрокредита, при условии полного погашения начисленных вознаграждений за основной срок и гарантийный период и не превышения общего срока предоставления микрокредита 12 (двенадцати) месяцев.

6.5. Допускается частичное, досрочное погашение микрокредита на основании письменного заявления Заемщика, при условии полного погашения начисленных вознаграждений. При этом вознаграждение за дальнейшее пользование микрокредитом исчисляется на остаток суммы основного долга.

6.6. в случае, если дата погашения основного долга и (или) вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день, Заемщик производит оплату основного долга и (или) вознаграждения в следующий за ним рабочий день без уплаты неустойки (штрафа, пени).

6.7. При наличии задолженности Заемщика сумма произведенного Заемщиком платежа, при ее недостаточности для исполнения обязательств Заемщика по микрокредиту, учитывается в следующей очередности в целях погашения задолженности Заемщика:

- 1) расходы Ломбарда по взысканию задолженности Заемщика в принудительном внесудебном и судебном порядке;
- 2) неустойка (штраф, пени);
- 3) задолженность по вознаграждению;
- 4) задолженность по основному долгу.

## 7. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИНИМАЕМОМУ ЛОМБАРДОМ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

7.1. Право собственности на залоговое имущество должно быть зарегистрировано на Заемщика и фактически находиться на территории Республики Казахстан. Залоговое имущество должно обладать ликвидностью, обеспечиваемой широкой сферой использования имущества (применения), надлежащим состоянием и сложившейся конъюнктурой рынка на такое имущество.

7.2. В качестве обеспечения займа ТОО вправе принимать следующее залоговое имущество:

- 1) автотранспортные средства, срок эксплуатации которых не должен превышать установленной Ломбардом Методикой проведения оценочной стоимости автотранспортных средств;
- 2) не обремененного правами третьих лиц. В случае рефинансирования заемщиков из других микрофинансовых организаций, сотрудники филиалов Ломбардов должны предоставить подтверждающий регистрацию залога автотранспорта документ уполномоченного органа после проведения рефинансирования.
- 3) в технически исправном состоянии;

7.3. Не принимаются в качестве залогового имущества следующие автотранспортные средства:

- 1) выпущенные в эксклюзивном исполнении;
- 2) сроком эксплуатации более 26 лет.

7.4. Оценка залогового обеспечения производится ответственным сотрудником Ломбарда согласно Методике определения стоимости и мониторинга автотранспортных средств.

7.5. По истечении срока возврата микрокредита, указанного в Залоговом билете, предусматривается дополнительный гарантированный период, в течение которого залоговое имущество не передается на реализацию.

7.6. Ломбард не вправе пользоваться и распоряжаться заложенным имуществом до истечения гарантированного периода. По истечении указанного периода, и при отсутствии исполнения обязательств по возврату микрокредита и выплате вознаграждения и неустойки, Ломбард вправе во внесудебном порядке и без осуществления торгов осуществить реализацию залогового имущества.

7.7. Заемщик, подписывая Залоговый билет, предоставляет свое согласие на внесудебную реализацию Ломбардом залогового имущества.

## 8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛОМБАРДА И ЗАЕМЩИКА, ИХ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Ломбард вправе:

- 1) запрашивать и получать от Заемщика необходимые информацию и документы в соответствии с законодательством о микрофинансовой деятельности;
- 2) отказать в выдаче микрокредита без объяснения причин;
- 3) требовать досрочного возврата обеспеченного залогом микрокредита и обращения взыскания на заложенное имущество в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств, а также в случаях, предусмотренных Гражданским Кодексом Республики Казахстан;
- 4) уступить право (требование) по договору о предоставлении микрокредита лицам, указанным законодательством о микрофинансовой деятельности;
- 5) по заявлению Заемщика осуществлять через банки второго уровня перевод микрокредита третьему лицу в целях оплаты за товары, работы или услуги.

8.2. Заемщик вправе:

- 1) досрочно полностью или частично вернуть сумму микрокредита с уплатой вознаграждения;
- 2) ознакомиться с правилами предоставления микрокредитов, тарифами Ломбарда по предоставлению микрокредитов.

8.3. Ломбард обязан:

- 1) принять от Заемщика исполнение обязательств;
- 2) выдать Заемщику документ, подтверждающий исполнение обязательств;
- 3) в случае изменения местонахождения или наименования уведомить уполномоченный орган, а также заемщиков (заявителей) путем опубликования соответствующей информации в двух печатных изданиях на казахском и русском языках по месту нахождения Ломбарда, а также по юридическому адресу заемщика (заявителя) - физического лица либо путем письменного уведомления каждого заемщика (заявителя) в срок не позднее тридцати календарных дней с даты таких изменений;
- 3) предоставлять заявителю полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита;
- 4) предоставить заявителю до заключения договора о предоставлении микрокредита для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита проекты графиков погашения, рассчитанных различными методами.
- 5) проинформировать заемщика (заявителя) о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита;

- б) сообщать уполномоченному органу по финансовому мониторингу сведения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- 7) соблюдать тайну предоставления микрокредита;
- 8) отказывать в предоставлении микрокредита в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

#### 8.4. Заемщик обязан:

- 1) возвратить полученный микрокредит и выплатить вознаграждение по нему в сроки и порядке, которые установлены Залоговым билетом;
- 2) предоставлять по требованию Ломбарда необходимую информацию и документы;
- 3) возмещать Ломбарду расходы по хранению залогового имущества;
- 4) возмещать Ломбарду издержки по микрокредиту;
- 5) незамедлительно письменно уведомлять Ломбард об изменении своих анкетных данных, а также о любых обстоятельствах, влияющих на исполнение им обязательств;
- 6) в бесспорном порядке возместить Ломбарду ущерб, возникший в результате изъятия и/или выемки заложенного имущества государственными, в том числе правоохранительными и иными органами;
- 7) выполнять иные требования, а также нести ответственность, установленные Залоговым билетом, законодательством о микрофинансовой деятельности и гражданским законодательством Республики Казахстан.

8.5. Ломбард несет ответственность за утрату, сохранность или повреждение заложенного имущества, если не докажет, что утрата или повреждение произошли вследствие непреодолимой силы. Также Ломбард освобождается от ответственности в случае, если утрата или повреждение залогового имущества произошли вследствие хищения, совершенного третьими лицами, вследствие забастовок, массовых беспорядков, народных и военных волнений и т.д., но при этом Ломбард обязан принять все зависящие от него меры для обеспечения сохранности заложенного имущества.

### 9. ПРАВИЛА РАСЧЕТА ГОДОВОЙ ЭФФЕКТИВНОЙ СТАВКИ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ

9.1. Годовой эффективной ставкой вознаграждения (далее – ГЭСВ) является ставка вознаграждения в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении по микрокредиту.

9.2. Размер ГЭСВ по микрокредиту не должен превышать 56% (пятьдесят шесть процентов) годовых, определенных нормативным правовым актом Агентства Республики Казахстан по регулированию и развитию финансового рынка (далее - уполномоченный орган).

9.3. Правила расчета ГЭСВ по предоставляемым микрокредитам разрабатываются и утверждаются уполномоченным органом.

### 10. МЕТОДЫ ПОГАШЕНИЯ ЗАЙМА

10.1. Способ и метод погашения микрокредита, выбранный Заемщиком устанавливается в графике погашения микрокредита, являющегося приложением к Залоговому билету.



10.2. Ломбард до заключения Залогового билета предоставляет Заемщику для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита проекты графиков погашения, рассчитанных различными методами. Ломбард применяет следующие методы погашения микрокредитов – аннуитетный, дифференцированный и дополнительный.

1) метод дифференцированных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется уменьшающимися платежами, включающими равные суммы платежей по основному долгу и начисленное за период на остаток основного долга вознаграждение;

2) метод аннуитетных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется равными платежами на протяжении всего срока микрокредита, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся платежи по вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга. Размеры первого и последнего платежей могут отличаться от других;

3) дополнительный метод погашения платежей, в соответствии с примером расчета, указанного в Приложении №1 к настоящим Правилам.

10.3. Условия, указанные в пункте 10.2. не распространяются на выдаваемые Ломбардом микрокредиты, суммы которых менее 50 (пятидесяти) месячных расчетных показателей и срок предоставления микрокредита не превышает 45 календарных дней.

## 11. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

11.1. Личная информация о Заемщике, микрокредите и залоговом имуществе является конфиденциальной (тайна микрокредита) и не подлежит разглашению и предоставлению третьим лицам очно либо по телефону (электронной почте).

11.2. Информация о микрокредите может быть предоставлена самому Заемщику по телефону при условии идентификации Заемщика на основании номера и даты удостоверения личности, номера мобильного телефона, занесенного в Залоговый билет, а также номера и даты Залогового билета, а также в соответствии с законодательством кредитному бюро и лицам, указанным в пункте 4 статьи 21 Закона Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности».

11.3. Информация о микрокредите и Заемщике предоставляется в кредитное бюро на основании письменных согласий Заемщика в соответствии с Приложениями №2 и №3 к настоящим Правилам.

11.2. В настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения, действие которых не распространяется на Залоговые билеты (договоры), заключенные Заемщиком с Ломбардом до даты внесения соответствующих изменений (дополнений).

11.3. Заемщик, подписывая Залоговый билет, предоставляет Ломбарду свое согласие на сбор и обработку своих персональных данных на бумажных и электронных носителях.

11.4. Заемщик, подписывая Залоговый билет, соглашается с условиями, содержащимися в настоящих Правилах.

11.5. Настоящие Правила вводятся в действие с даты его утверждения уполномоченным органом Ломбарда — Протоколом Общего собрания Участников.

*Приложение №1  
К Правилам предоставления микрокредитов*

*Пример расчета дополнительного метода погашения микрокредита*

| № п/п | Дата платежа | Размер платежа по погашению основного долга | Размер платежа по погашению вознаграждения | Итого к погашению (общий размер платежа) | Остаток основного долга на дату следующего платежа |
|-------|--------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1     | 01.02.2020   | 0                                           | 55 000                                     | 55 000                                   | 1 000 000                                          |
| 2     | 01.03.2020   | 0                                           | 55 000                                     | 55 000                                   | 1 000 000                                          |
| 3     | 01.04.2020   | 0                                           | 55 000                                     | 55 000                                   | 1 000 000                                          |
| 4     | 01.05.2020   | 0                                           | 55 000                                     | 55 000                                   | 1 000 000                                          |

|               |            |                  |                |                  |           |
|---------------|------------|------------------|----------------|------------------|-----------|
| 5             | 01.06.2020 | 0                | 55 000         | 55 000           | 1 000 000 |
| 6             | 01.07.2020 | 0                | 55 000         | 55 000           | 1 000 000 |
| 7             | 01.08.2020 | 0                | 55 000         | 55 000           | 1 000 000 |
| 8             | 01.09.2020 | 0                | 55 000         | 55 000           | 1 000 000 |
| 9             | 01.10.2020 | 0                | 55 000         | 55 000           | 1 000 000 |
| 10            | 01.11.2020 | 0                | 55 000         | 55 000           | 1 000 000 |
| 11            | 01.12.2020 | 0                | 55 000         | 55 000           | 1 000 000 |
| 12            | 01.01.2021 | 1 000 000        | 55 000         | 1 055 000        | 0         |
| <b>Итого:</b> |            | <b>1 000 000</b> | <b>660 000</b> | <b>1 660 000</b> | <b>0</b>  |

*Приложение №2*  
*К Правилам предоставления микрокредитов*

Руководителю ТОО «\_\_\_\_\_»

**Согласие**  
**субъекта кредитной истории на предоставление**

**информации о нем в кредитные бюро и органы внутренних дел**

Дата заполнения \_\_\_\_\_ Время заполнения \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
(полное Ф.И.О.)

ИИН: \_\_\_\_\_;

Дата и место рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Удостоверение личности № \_\_\_\_\_ выданное \_\_\_\_\_ кем выдано \_\_\_\_\_  
Срок действия удостоверения личности \_\_\_\_\_;

Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
Адрес прописки: \_\_\_\_\_  
№ мобильного телефона \_\_\_\_\_

Даю настоящее согласие на предоставление информации обо мне, в кредитное бюро, с которым \_\_\_\_\_ заключило договор о предоставлении информации, и органы внутренних дел,  
(наименование организации)  
включая данные которые поступят в будущем.

\_\_\_\_\_  
(Подпись и полное Ф.И.О.)

Со стороны \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
заявление принял \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность, подпись)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение №3  
К Правилам предоставления микрокредитов

Руководителю ТОО « \_\_\_\_\_ »

**Согласие**

**субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета  
из кредитного бюро, в том числе и в органы внутренних дел**

Дата заполнения \_\_\_\_\_ Время заполнения \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
(полное Ф.И.О.)

ИИН: \_\_\_\_\_;

Дата и место рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Удостоверение личности № \_\_\_\_\_ выданное \_\_\_\_\_ кем выдано \_\_\_\_\_

Срок действия удостоверения личности \_\_\_\_\_

Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

Адрес прописки: \_\_\_\_\_

№ мобильного телефона \_\_\_\_\_

**Даю настоящее согласие на выдачу кредитного отчета из кредитного бюро, включая данные,  
которые поступят в будущем**

\_\_\_\_\_  
(Подпись и полное Ф.И.О.)

Со стороны \_\_\_\_\_ заявление принял:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность, подпись)

Дата \_\_\_\_\_